

## Curriculum Vitae

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Nome            | Germana Meomartini |
| Indirizzo       |                    |
| Telefono        |                    |
| E-mail          |                    |
| Nazionalità     | Italiana           |
| Data di nascita |                    |
| Stato civile    | Coniugata          |

### Formazione

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1991 - Laurea in Economia e Commercio indirizzo giuridico amministrativo -                                                                                                                                                                                                                                   |
| Università di Messina                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Votazione 110/110 con lode                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1990 - Qualificazione professionale di Analista Programmatore presso l'Ente per lo sviluppo e la cooperazione CE.NA.SCA. (corso autorizzato dall'Assessorato Regionale del lavoro e della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione con il contributo del Fondo sociale Europeo. |
| 2015 - Diploma di Counseling ad orientamento yogico conseguito c/o SICY Scuola italiana Counseling YOGA                                                                                                                                                                                                      |
| 2018 - Corso di specializzazione Counseling Organizzativo c/o Istituto Psicologia Somatica relazionale Milano                                                                                                                                                                                                |

### Esperienze lavorative

#### Zucchetti Spa - Lodi

Produttore software gestionali - Leader italiano nelle soluzioni per il mercato dei professionisti e delle aziende. Leader nelle soluzioni per la gestione delle retribuzioni e del controllo accessi. Società con 10000 dipendenti distribuita sul territorio nazionale con importanti insediamenti su alcuni mercati esteri. Zucchetti conta su una rete capillare di distributori, società del gruppo e partner, che coprono l'intero territorio nazionale.

- Principali mansioni e responsabilità

#### Dal 2009 ad oggi

**Responsabile Servizi e Strategie Divisione Commercialisti e Associazioni di categoria**  
Risponde al Direttore di Divisione

**Indirizza** le strategie di prodotto della BU Commercialisti collaborando all'analisi, sviluppo e distribuzione.

**Collabora con** i team di produzione definendone i piani di lavoro

Monitora gli stati di avanzamento e guida le scelte tecniche.

Imposta le strategie di mercato e identifica aree critiche e relative azioni correttive.

Raccoglie dal mercato i feed back delle soluzioni realizzate. Controllo dei costi e monitoraggio job plan

**Coordina** il team di supporto tecnico ai Business Partner collaborando a stretto contatto con le strutture distributrici. Determina i piani di lavoro per lo sviluppo delle competenze della rete dei Business Partner affinché si rendano autonomi nella gestione del Cliente finale.

**Coordina** i servizi di assistenza a supporto dei prodotti

Coordina il team di consulenti strategici che opera sui clienti per l'ottimizzazione e la revisione dei processi interni agli studi professionali

**Gestisce le risorse** attraverso le verifiche sulla crescita e la definizione dei parametri retributivi. Definisce i piani di incentivazione

**Fornisce all'ufficio marketing le informazioni necessarie alle strategie di comunicazione sulle soluzioni realizzate.**

**Dal 2005 al 2009**

**Responsabile Servizi e Product manager Divisione Commercialisti**

Risponde al Direttore di Divisione

**Coordina l'analisi e lo sviluppo per la realizzazione** dei progetti realizzati in capo alla divisione definendo i piani di lavoro e partecipa alle scelte relative alle tecnologie applicate. Coordina i team di lavoro, monitora gli stati di avanzamento, identifica aree critiche ed azioni correttive. Controllo dei costi e monitoraggio plan job.

**Partecipa, per le soluzioni realizzate,** alla definizione delle politiche commerciali da applicare collaborando a stretto contatto con la direzione commerciale.

**1997 - 2005: Project manager**

Analisi e sviluppo software dei prodotti dell'area di Organizzazione e Consulenza all'interno della Divisione Professionisti.

**1993-1997 : Funzionario commerciale.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno 2003