

Curriculum Vitae

Nome	Germana Meomartini	
Indirizzo	Via Codazzi 7/ A	LODI
Telefono	335.5384635	
E-mail	germana.meomartini@zucchetti.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	08.10.1968	
Stato civile	Coniugata	

Formazione

1991 - Laurea in Economia e Commercio indirizzo giuridico amministrativo -	
Università di Messina	
Votazione	110/110 con lode
1990 - Qualificazione professionale di Analista Programmatore presso l'Ente per lo sviluppo e la cooperazione CE.NA.SCA. (corso autorizzato dall'Assessorato Regionale del lavoro e della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione con il contributo del Fondo sociale Europeo.	
2015 - Diploma di Counseling ad orientamento yogico conseguito c/o SICY Scuola italiana Counseling YOGA	
2018 - Corso di specializzazione Counseling Organizzativo c/o Istituto Psicologia Somato-relazionale Milano	

Esperienze lavorative

Zucchetti Spa - Lodi

Produttore software gestionali - Leader italiano nelle soluzioni per il mercato dei professionisti e delle aziende. Leader nelle soluzioni per la gestione delle retribuzioni e del controllo accessi. Società con 10000 dipendenti distribuita sul territorio nazionale con importanti insediamenti su alcuni mercati esteri. Zucchetti conta su una rete capillare di distributori, società del gruppo e partner, che coprono l'intero territorio nazionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 ad oggi

Responsabile Servizi e Strategie Divisione Commercialisti e Associazioni di categoria
Risponde al Direttore di Divisione

Indirizza le strategie di prodotto della BU Commercialisti collaborando all'analisi, sviluppo e distribuzione.

Collabora con i team di produzione definendone i piani di lavoro
Monitora gli stati di avanzamento e guida le scelte tecniche.
Imposta le strategie di mercato e identifica aree critiche e relative azioni correttive.
Raccoglie dal mercato i feed back delle soluzioni realizzate. Controllo dei costi e monitoraggio job plan

Coordina il team di supporto tecnico ai Business Partner collaborando a stretto contatto con le strutture distributrici. Determina i piani di lavoro per lo sviluppo delle competenze della rete dei Business Partner affinché si rendano autonomi nella gestione del Cliente finale.

Coordina i servizi di assistenza a supporto dei prodotti

Coordina il team di consulenti strategici che opera sui clienti per l'ottimizzazione e la revisione dei processi interni agli studi professionali

Gestisce le risorse attraverso le verifiche sulla crescita e la definizione dei parametri retributivi. Definisce i piani di incentivazione

Fornisce all'ufficio marketing le informazioni necessarie alle strategie di comunicazione sulle soluzioni realizzate.

Dal 2005 al 2009

Responsabile Servizi e Product manager Divisione Commercialisti

Risponde al Direttore di Divisione

Coordina l'analisi e lo sviluppo per la realizzazione dei progetti realizzati in capo alla divisione definendo i piani di lavoro e partecipa alle scelte relative alle tecnologie applicate. Coordina i team di lavoro, monitora gli stati di avanzamento, identifica aree critiche ed azioni correttive. Controllo dei costi e monitoraggio plan job.

Partecipa, per le soluzioni realizzate, alla definizione delle politiche commerciali da applicare collaborando a stretto contatto con la direzione commerciale.

1997 - 2005: Project manager

Analisi e sviluppo software dei prodotti dell'area di Organizzazione e Consulenza all'interno della Divisione Professionisti.

1993-1997 : Funzionario commerciale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno 2003

